

Инструктажи

✓ Первичный инструктаж проводят для всех работников до начала самостоятельной работы, после проведения вводного.

✓ Повторный инструктаж проводят для этих же работников с периодичностью не реже 1 раза в 6 месяцев.

✓ Внеплановый инструктаж проводят с работниками, если произошла одна из ситуаций, указанных в пункте 16 Порядка обучения № 2464. Например, если изменился технологический процесс, оборудование, поменялись должностные обязанности, которые связаны с производственной деятельностью, ввели новые НПА и локальные акты по ОТ и т.д.

▲ В пункте 13 Правил обучения указано, что работодатель вправе освободить от первичного инструктажа по ОТ отдельные категории работников при соблюдении следующих требований:

▲ условия труда допустимые или оптимальные;

▲ трудовая деятельность связана с опасностью, источником которой является персональный компьютер и другая офисная оргтехника, которая не является частью технологического процесса;

кроме опасностей от офисной оргтехники, другие опасности отсутствуют.

◆ Источником информации для освобождения работников от инструктажей на рабочем месте является проведенная оценка профессиональных рисков, которая подтверждает, что на работников не воздействуют другие опасности, кроме связанных с настольными ПК, принтерами, МФУ, сканерами.



!!Если работники не подвергаются никаким другим рискам, кроме работы на офисной технике, и не являются вредниками, составьте и утвердите перечень должностей, и обновите программу вводного инструктажа.

▲ Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии опасностей от ПЭВМ должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

▲ Конкретный порядок освобождения от первичного инструктажа должен быть прописан в разделе «Подготовка работника по охране труда. Инструктаж по охране труда» вашего Положения о Системе управления охраной труда.

▲ Не забудьте утвердить перечень должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа.