С 1 марта 2023 года все работодатели, обучающие своих сотрудников по вопросам охраны труда, должны зарегистрироваться в личном кабинете и передавать данные в реестры Минтруда России. Расскажем, что известно о новом инструменте и порядке работы с ним

Личный кабинет работодателя

Новый инструмент позволяет вести учет и контролировать обучение по охране труда, которое проводят работодатели и учебные центры. Порядок работы с ним регламентирует Постановление Правительства РФ [от 24.12.2021 № 2464](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411056).

Чтобы выполнить его требования, нужно авторизоваться в [личном кабинете по охране труда](https://lkot.mintrud.gov.ru/) (ЛКОТ) через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА). Доступ к кабинету в дальнейшем также будет через ЕСИА. Эта государственная информационная система используется для доступа на Единый портал государственных услуг (ЕПГУ).

Начать работу в ЛКОТ можно в три этапа:

1. Авторизоваться в личном кабинете:

* На сайте [https://lkot.mintrud.gov.ru](https://lkot.mintrud.gov.ru/) нажмите «Вход в систему».
* Система переадресует вас в ЕСИА на страницу входа. Введите реквизиты и нажмите «Войти».
* Система выполнит переадресацию в ЛКОТ и выведет перечень доступных организаций.

1. Получить доступ администратора к организации:

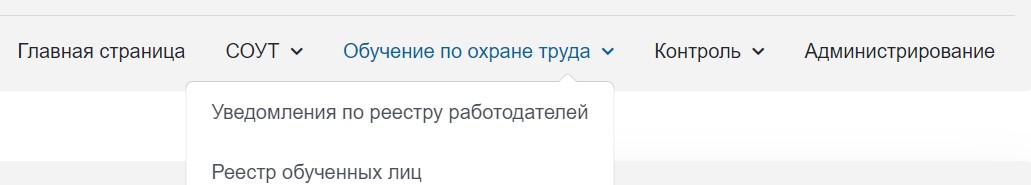
* Выберите организацию, в контексте которой будете работать в ЛКОТ. Административный уровень доступа получают пользователи, обладающие ролью «Руководитель организации» в ЕПГУ. Если требуемого уровня нет, вы увидите сообщение об ошибке.
* Проверить параметры доступа можно на странице «[Профиль организации / Сотрудники](https://lk.gosuslugi.ru/employees)».

1. Предоставить доступ сотрудникам организации:

* Для этого администратор организации в меню пользователя переходит в раздел «Администрирование».
* В этом разделе он должен выставить флажки для полномочий, которые в ЛКОТ получает добавляемый сотрудник, и нажать кнопку «Сохранить».
* Когда пользователю настроен доступ, он может зайти в ЛКОТ, как описано в п. 1.

На сайте Минтруда России уже появился раздел по обучению по охране труда.

В конце статьи есть [шпаргалка](https://school.kontur.ru/publications/2481#articleMaterials)



В конце статьи вы найдете инструкции, как работать с личным кабинетом и реестрами Минтруда.

Реестр организаций, обучающих по охране труда

Это реестр ИП и юрлиц, которые самостоятельно обучают работников по вопросам охраны труда (далее — Реестр организаций). Платформу для реестра Минтруд разработает к 1 марта 2023 года (п. 2 Постановления [№ 2464](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411056)). До этого времени работодатели могут продолжать обучение внутри организации, не передавая данные в Минтруд.

**Обязательные курсы по охране труда**

Проведите обучение и проверку знаний сотрудников

[**Расписание курсов**](https://school.kontur.ru/courses/soon/new-courses)

Регистрация в Реестре организаций носит уведомительный характер.

Чтобы зарегистрироваться, организация должна иметь:

* материально-техническую базу, то есть подходящие места обучения работников или учебные помещения, оборудование и технические средства обучения;
* учебно-методическую базу, то есть программы и учебные материалы;
* не менее двух обучающих сотрудников в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам ГПХ;
* комиссию по проверке знаний, члены которой прошли обучение в стороннем учебном центре по соответствующим курсам.

Обучить сотрудников, чтобы создать свою комиссию по проверке знаний требований охраны труда, помогут [новые курсы Контур.Школы](https://school.kontur.ru/courses/soon/new-courses).В Реестр организаций войдет следующая информация:

* название и сведения о предпринимателе или юрлице;
* копия ЛНА о внутреннем обучении без привлечения сторонних учебных центров с отметкой о мнении профсоюза (при наличии). Копия должна быть заверена работодателем;
* сведения о среднесписочной численности сотрудников и количество тех, кому предстоит проходить обучение;
* сведения о местах для обучения, технических средствах для отработки практических навыков, программах обучения и учебно-методических материалах для каждой из них;
* сведения о штатных сотрудниках или специалистах на ГПХ, которые будут проводить обучение;
* сведения о составе комиссии по проверке знаний.

Чтобы зарегистрировать уведомление, представитель работодателя должен заполнить форму в [ИС охраны труда](https://eisot.rosmintrud.ru/) Минтруда. Уведомление он должен подписать электронной подписью.

Минтруд России подготовил подробную инструкцию по передаче сведений в реестры. Вы найдете ее в конце статьи.

В конце статьи есть [шпаргалка](https://school.kontur.ru/publications/2481#articleMaterials)

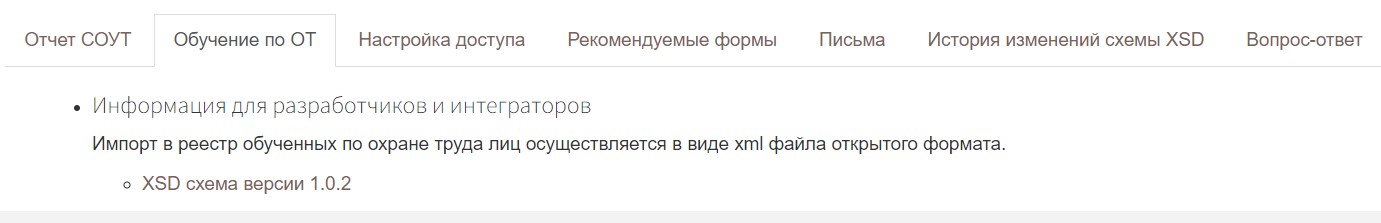
Реестр обученных по охране труда лиц

Учебные центры после проверки знания требований охраны труда передают в реестр по всем обученным:

* ФИО работника, его СНИЛС, профессию или должность,
* название организации или ИП, направивших работника на обучение, ИНН;
* название программы обучения;
* дату и результат проверки знаний;
* номер протокола проверки знаний.

Такую же информацию подают и те, кто обучает сотрудников внутри компании. Чтобы передавать сведения в реестр обученных, работодатель должен импортировать файл в установленном Минтрудом формате.

Чтобы скачать файл, перейдите на сайт Минтруда в раздел [Федеральная государственная информационная система учета результатов проведения специальной оценки условий труда | ФГИС СОУТ](https://akot.rosmintrud.ru/sout/info) и выберите вкладку «Обучение по ОТ».



О том, как функционирует личный кабинет и что нужно предпринять работодателю, чтобы без помех передавать сведения в реестр обученных лиц, расскажем на вебинаре «[Как и где зарегистрировать результаты обучения по охране труда](https://school.kontur.ru/video/14268)».

Информация о том, как передавать сведения об обученных лицах для учебных центров, также размещена на сайте Минтруда России в разделе [Федеральная государственная информационная система учета результатов проведения специальной оценки условий труда | ФГИС СОУТ](https://akot.rosmintrud.ru/sout/info).

Учебным центрам необходимо подать заявку на доступ к закрытой части во ФГИС СОУТ и приложить сертификат электронной подписи. После этого они смогут вносить сведения в реестр обученных по охране труда.

В поле «Комментарий» потребуется указать информацию о том, что УЦ подтвердил соответствие требованиям Постановления Правительства РФ [от 16.12.2021 № 2334](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=410169&searchId=15202720&searchQuery=%d0%9f%d0%be%d1%81%d1%82%d0%b0%d0%bd%d0%be%d0%b2%d0%bb%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d1%8f+%d0%9f%d1%80%d0%b0%d0%b2%d0%b8%d1%82%d0%b5%d0%bb%d1%8c%d1%81%d1%82%d0%b2%d0%b0+%d0%a0%d0%a4+%d0%be%d1%82+16.12.2021+%e2%84%96+2334) и дату принятия решения о соответствии.

Инструкция, как работать в закрытой части ФГИС СОУТ, будет доступна сразу после входа в эту закрытую часть при помощи электронной подписи.