**Внимание! Принять дополнительное соглашение о продлении действующего коллективного договора необходимо до срока его окончания.**

Приложение № \_\_

к Коллективному договору

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Дополнительное соглашение о продлении на 20 \_\_- 20\_\_\_годы

срока действия Коллективного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное название организации)

 на 20\_\_-20\_\_\_ годы и внесении в него изменений и дополнений

 Работодатель в лице его представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

 (должность, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и работники

 (Устава, доверенности)

в лице представителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующие на

 (должности, Ф.И.О.)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили

настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1 Стороны согласились продлить срок действия Коллективного договора с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

2. Внести изменения в следующие пункты Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на \_\_\_\_\_\_\_\_ год (годы).

 Представитель работодателя: Представитель работников:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. М.П.

*Примечание: Если изменений много, то их можно оформить в качестве приложения. Тогда п. 2 будет выглядеть так: «Внести в текст Коллективного договора изменения и дополнения (прилагаются).» Дополнительное соглашение, Изменения и дополнения оформляются так же, как и коллективный договор, в трех экземплярах в бумажном и электронном виде.*

*Если у представителя работников нет своей печати, то его подпись заверяет директор и ставит печать организации. Например,*

 Представитель работодателя: Представитель работников:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) заверяю

 Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 М.П.