

Документы необходимые при пролонгации коллективного договора, а также при внесении изменений и дополнений в действующий коллективный договор

Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор в период его действия, или при продлении действия коллективного договора на новый срок, направляются работодателем (его представителем) на уведомительную регистрацию в Департамент в течение семи дней после подписания обеими сторонами.

Для уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор предоставляются следующие документы:

1. Три экземпляра изменений и (или) дополнений в коллективный договор. . Подписи представителей сторон и печати, их заверяющие, на всех экземплярах должны быть подлинными. Листы (страницы) во всех экземплярах должны быть пронумерованы сквозной нумерацией (вместе с приложениями). Все экземпляры должны быть прошиты, заверены подписью представителя работодателя и скреплены печатью с указанием количества прошитых листов (страниц).

2. Сопроводительное письмо за подписью директора или уполномоченного лица (приказ, доверенность, положение) организации в котором должны быть указаны: дата и регистрационный номер коллективного договора, изменения (или) дополнения, к которому предоставляются на уведомительную регистрацию; юридический (фактический) адрес организации; административный округ, в котором зарегистрирована организация; фамилия, имя, отчество (полностью) представителей сторон, подписавших изменения и (или) дополнения в коллективный договор; контактные телефоны представителей сторон коллективного договора; вид экономической деятельности (по основному виду деятельности ОКВЭД), форма собственности; общая численность работников организации; численность членов первичной (при наличии двух и более первичных профсоюзных организаций указывается численность каждой из них) организаций; наименование вышестоящего профсоюзного органа (при наличии первичной профсоюзной организации).

3. В случае смены представителя одной из сторон коллективного договора необходимо представить документ, подтверждающий полномочия нового представителя.

4. Все вышеперечисленные документы предоставляются на бумажном, а также на электронном носителе (в редактируемом формате .doc, .docx, .rtf и скан копия в формате .pdf)

Примечание: Продление срока действия коллективного договора.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет. Решение о продлении срока действия коллективного договора сверх установленного первоначально срока принимается в период его действия по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к коллективному договору.

В случае ненадлежащего оформления документов Департамент оставляет за собой право их возврата для доработки.